



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE
Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASELETTE
Prot. 0013966 del 14/10/2021
07-05 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti
All'Albo - Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano dell'Offerta formative triennale dell'istituzione;
- VISTA** la nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015, con la quale si chiede alle istituzioni scolastiche di individuare un docente con contratto a tempo indeterminato con spiccate capacità organizzative in qualità di "animatore digitale", che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e che si occupi di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la nota relativa all'Attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 Giugno 2015, n.435;

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e 2 di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO CHE il docente **Animatore Digitale**, referente registro elettronico e piattaforma G-Suite, avranno un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. In concreto, affiancheranno il Dirigente ed il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di tutte le iniziative legate all'attuazione del PNSD. Il loro profilo è rivolto a sviluppare attività coerenti con le azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, in uno o più dei tre ambiti indicati:

I – FORMAZIONE INTERNA: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

II – COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche coinvolgendo le famiglie e altri attori del territorio, al fine di realizzare una cultura digitale condivisa;

III – CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Presentare progetti annuali da inserire nel PTOF e pubblicati sul sito della scuola.

RITENUTO opportuno procedere ad una individuazione triennale al fine di dare continuità all'azione di promozione e diffusione della cultura digitale in tutta la comunità educante, salvo la possibilità di procedere a nuovo avviso in caso di rinuncia, decadenza o inadempienza;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N.1 -ANIMATORE DIGITALE-

I docenti interessati e in possesso dei requisiti a presentare la propria candidatura per il conferimento dei suddetti incarichi, corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli effetti del D.Lgs 101/2018 e s.m.i. e da dettagliato curriculum da redigere esclusivamente su modello europeo.

La figura dell'Animatore Digitale individuata avrà il compito di:

1. Coordinare il team Digitale;
2. Collaborare con Dirigente e Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di progetti di innovazione digitale;
3. Coordinare le attività di gestione e implementazione della DDI – Didattica Digitale Integrata;
4. Organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD (esempio: Organizzazione laboratori formativi sull'utilizzo delle tecnologie informatiche a supporto della didattica, come utilizzo software pacchetto Office, padlet, Google meet, prezi, ecc.) per piccoli gruppi di docenti e studenti;
5. Coinvolgere la comunità scolastica al fine di realizzare una cultura digitale condivisa;
6. Promuovere soluzioni digitali e metodologie didattiche innovative;

7. Supportare DS , staff e/o amministrativi per piattaforme digitali per M.I. e Enti esterni o candidature a progetti.

Il ruolo di Animatore Digitale è assegnato ad un docente in servizio a tempo indeterminato, di ruolo presso codesta istituzione scolastica .

Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (F.I.S.) che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per ciascun anno scolastico.

Criteri di Selezione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.28dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel *Curriculum* relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

La selezione degli esperti sarà effettuata attraverso la comparazione di *curricula* e titoli secondo i seguenti criteri:

1. Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università /Enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche);
2. Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi specifici;
3. Esperienze professionali nel settore richiesto;
4. Pubblicazioni specifiche;

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il punteggio relativo.

Modalità di partecipazione

Gli esperti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire l'offerta completa di *curriculum vitae* in formato europeo e il progetto per l'attività da svolgere ai seguenti indirizzi di PEO e/o PEC toic822008@istruzione.it / toic822008@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **22/10/2021** .

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

Procedure di selezione e aggiudicazione

Le offerte verranno valutate presso la sede amministrativa dell'I.C. Caselette, Strada Contessa n.90 -Caselette (To) entro il giorno **25/10/2021 da una commissione all'uopo nominata.**

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.iccaselette.edu.it **entro il 26/10/2021.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva, ovvero trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva **entro il 31 ottobre 2021**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la maggiore e documentata esperienza professionale.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere la documentazione delle dichiarazioni autocertificate.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Risoluzione del Contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata A/R.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

Tutela della Privacy

L'Istituto Comprensivo di Caselette in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott. Gianni La Malfa. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Clausola di Salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

Caselette, 14/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Beatrice PISA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa