



Caselette, 14/04/2023

**All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web**

Oggetto: Reperimento personale interno per attività aggiuntive relative al Progetto “PNRR – Scuola 4.0 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO M4C1I3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” – AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM”. Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Avviso selezione Personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;



- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare l’art. 43 che consente la stipulazione dei contratti per prestazione d’opera con esperti in particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** il CCNL del 29 novembre 2007, recante “Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio 2006-2007”, applicabile nei limiti di quanto disposto dall’art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- VISTO** il Piano dell’Offerta formativa triennale dell’istituzione;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- VISTO** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la nota Istruzioni Operative AOGABMI 0107624 del 21/12/2022 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- VISTO** il DM 72 del 31/03/2021;
- CONSIDERATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l’Istruzione ha previsto l’assegnazione di fondi per sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico alla nostra scuola pari a € 89.419,57
- VISTO** il Regolamento interno d’Istituto del 29/11/2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.102;



CONSIDERATI i criteri definiti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto al fine di effettuare la selezione degli esperti in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale amministrativo interno alla scuola per le attività aggiuntive previste dal progetto PNRR Scuola 4.0. Questa Istituzione scolastica intende, pertanto, conferire per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, **l'incarico di esperto**, mediante valutazione e successiva stipula di lettera di incarico, **a otto figure** così distinte:

- n. 2 figura Project Manager (coordinamento generale del progetto);
- n. 2 figure per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo alla progettazione;
- n. 1 figura per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- n.3 figure di supporto alla progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica.

Art.1

Criteri di Selezione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;



- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel *Curriculum* relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

La selezione del personale interno, sarà effettuata attraverso la comparazione di *curricula* e titoli secondo i seguenti criteri:

1. Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università/Enti autorizzati diplomi postlaurea, abilitazioni specifiche);
2. Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;
3. Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento dei progetti, supporto tecnico e organizzativo alla progettazione e attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il punteggio: ***vedi allegato b***

Art. 2

Modalità di partecipazione

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato A) completa di *curriculum vitae* in formato europeo e il progetto per l'attività da svolgere ai seguenti indirizzi di PEO e/o PEC toic822008@istruzione.it / toic822008@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21/04/2023**.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.



Art. 3

Procedure di selezione e aggiudicazione

Le istanze verranno valutate presso la sede amministrativa dell'I.C. Caselette, Strada Contessan.90-Caselette (To) il giorno **26/04/2023 da una commissione all'uopo nominata.**

L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito, in relazione ai criteri esplicitati e ai titoli ed alle esperienze specifiche. Essa verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione e affissione all'albo dell'istituto.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la maggiore e documentata esperienza professionale.

Art.4

Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere la documentazione delle dichiarazioni autocertificate.

L'istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Art. 5

Incarico, durata dell'incarico e compensi

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento della formalizzazione nei limiti del budget previsto per la retribuzione della voce di costo "spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto e conforme ai criteri generali stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Per lo svolgimento dell'incarico, il compenso è pari alle tariffe orarie stabilite dal CCNL Scuola per il personale docente e ATA e € 25,00/h lordo dipendente per la qualifica di Dirigente Scolastico.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato e in orario extra-scolastico.

Art. 6

Modalità di pubblicizzazione e impugnativa



ISTITUTO COMPrensIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

L'Istituto Comprensivo Caselette provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iccaselette.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di modulo formativo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito www.iccaselette.edu.it entro il giorno **27/04/2023**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il giorno **02/05/2023**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il **02/05/2023**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art.7

Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.8

Risoluzione del Contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice



ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE
Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'aggiudicatario non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata A/R.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

Art. 9

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 Tutela della Privacy

L'Istituto Comprensivo di Caselette in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott. Gianni LA MALFA. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Art.10

Clausola di Salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua



 *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE
Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Beatrice PISA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

All'Istituzione Scolastica IC CASELETTE

toic822008@istruzione.it

toic822008@pec.istruzione.it

Allegato a) Istanza di partecipazione

Domanda di partecipazione alla selezione di Personale Interno PNRR Investimento 3.2 - Scuola 4.0 - nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - anno scolastico 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____ nato/a il _____ a

_____ PROV. _____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail

_____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap. _____ Città _____

Chiede di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico:

- figura Project Manager (coordinamento generale del progetto)
- attività di supporto tecnico-operativo relativamente al progetto PNRR "Scuola 4.0"
- figure di supporto alla progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici; _____
- di prestare servizio presso l'Istituzione Scolastica _____;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare anche la tabella dei titoli da valutare – allegato b): _____

Allega la seguente documentazione:

- 1 Curriculum vitae in formato europeo;
- 2 Fotocopia documento identità in corso di validità

_____/_____/2023

Firma _____





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

Se richiesto l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

SETTORE	Titoli	Punti per Ogni titolo	MAX titoli valutabili	Indicare il Numero dei Titoli in possesso
A) <u>Titoli di studio</u> Afferenti la funzione specifica Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2	
	2) Laurea Magistrale	5	n.2	
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2	
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2	
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2	
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2	
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2	
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1	
B) <u>Esperienza Lavorativa</u> affidente la tipologia del modulo Punteggio max 50	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti	10	n.3	
	2) Attività di docenza/formazione in progetti analoghi svolti in ambito scolastico	5	n.3	
	3) Esperienza lavorativa relativa alla <u>Funzione specifica professionale</u> svolta in Altri settori al di fuori di quello scolastico Per contratti di lavoro	1	n.5	
C) <u>Pubblicazioni</u> affidenti la tematica specifica del modulo Punteggio max 8	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN - casa editrice ed edizione	2	n.2	
	2) Articoli pubblicati su riviste Specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2	
D) <u>Certificazioni informatiche</u> Punteggio max 29	Patente ECDL:			
	1 Livello core	1	n.1	
	Livello Advanced	2	n.1	
	Livello Specialiced	3	n.1	
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1	
	3. EUCIP	3	n.1	
4. EIPASS	2	n.1		
5. MOUS	2	n.1		

	6. IC3	2	n.1	
	7. CISCO	2	n.1	
	8. PEKIT	2	n.1	
	9. CORSOTABLES: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1	
	Livello medio	1,5	n.1	
	Livello avanzato	2	n.1	
	10. CORSOLIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1	
	Livello medio	1,5	n.1	
	Livello avanzato	2	n.1	
E) Certificazioni linguistiche Punteggi max 11	Lingua Straniera B1	1	n.1	
	B2	2	n.1	
	C1	3	n.1	
F) Abilitazione all'Insegnamento Punteggio max 8	C2	5	n.1	
	1) Nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n.1	
	2) In altre discipline (classi di concorso)	2	n.2	
G) Corsi Formazione per La Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25ore Punteggio max 20	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2	
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2	

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti

_____/_____/2023

Firma _____